



# ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4227	Παρασκευή, 27 Ιουλίου 2012	89
--------------	----------------------------	----

### Αριθμός 27

Οι περί Κυπριακού Πρακτορείου Ειδήσεων – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Κυπριακό Πρακτορείο Ειδήσεων, δυνάμει του άρθρου 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

### Ο ΠΕΡΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ) ΝΟΜΟΣ

#### Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 4

115 του 1990  
58(I) του 1992  
29(I) του 2006  
171(I) του 2007.

Το Κυπριακό Πρακτορείο Ειδήσεων, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το άρθρο 4 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός  
Τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Κυπριακού Πρακτορείου Ειδήσεων - Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Διευθυντή.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Διευθυντή στο Κυπριακό Πρακτορείο Ειδήσεων εκτίθεται στον Πίνακα.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Κυπριακό  
Πρακτορείο Ειδήσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ (Με Σύμβαση).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15: €47.402, 49.321, 51.240, 53.159, 55.078, 56.998

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιασδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

### Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική οργάνωση, διοίκηση και εποπτεία των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων του Πρακτορείου και για την εκτέλεση ή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (β) Είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική λειτουργία του Πρακτορείου και για την εφαρμογή της πολιτικής του Πρακτορείου, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (γ) Συνοδεύει τον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όποτε του ζητηθεί, σε επαφές με Κοινοβουλευτικές Επιτροπές της Βουλής των Αντιπροσώπων και τις αρμόδιες αρχές της Δημοκρατίας και λαμβάνει μέρος σε αποστολές και συνέδρια στο εξωτερικό, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο.
- (δ) Παρίσταται στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου, βοηθά στην οργάνωση των συνεδριάσεων και επιβλέπει τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων αυτών.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

### Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:  
 Δημοσιογραφία, Διεθνείς Σχέσεις, Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας, Νομικά, Οικονομικά, Πολιτικές Επιστήμες, Φιλολογία, Ιστορία.  
 (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Πολυμερής μόρφωση και γνώση των κυπριακών και διεθνών πολιτικών εξελίξεων.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα δημοσιογραφίας, τύπου και πληροφοριών, από την οποία τριετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα, που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρσία.
- (5) Άριστη γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας και κατά προτίμηση καλή γνώση μιας ακόμη ξένης γλώσσας, όπως και ικανότητα σύνταξης στις γλώσσες αυτές, εγγράφων, μνημονίων και εκθέσεων.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα δημοσιογραφίας ή μέσων μαζικής επικοινωνίας, αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 28

Οι περί Τμήματος Δημοσίων Έργων – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005  
96(Ι) του 2006  
107(Ι) του 2008  
137(Ι) του 2009  
194(Ι) του 2011.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δημοσίων Έργων - Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη  
θέση Διευθυντή.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Διευθυντή στο Τμήμα Δημοσίων Έργων εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Δημοσίων Έργων

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Πάγιος Μισθός: € 65.315

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Υπεύθυνος για –

- (α) Την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία, το συντονισμό και την αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος Δημοσίων Έργων και την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσιών.
- (β) τον αποδοτικό προγραμματισμό, μελέτη, σχεδίαση, εκτέλεση και συντήρηση όλων των δημοσίων έργων που ανατίθενται στο Τμήμα και τα οποία περιλαμβάνουν δρόμους, γέφυρες, κτήρια, έπιπλα, αλιευτικά καταφύγια, αεροδρόμια, αποχετεύσεις ομβρίων και ακαθάρτων, προστασία της παραλίας, αποβάθρες, φάρους.

(γ) τον έλεγχο των δαπανών που σχετίζονται με τις εργασίες που εκτελούνται από το Τμήμα.

- (2) Συμβουλεύει πάνω σε θέματα της αρμοδιότητάς του και ιδιαίτερα σε σχέση με τη διαμόρφωση της κυβερνητικής πολιτικής στους τομείς αρμοδιότητάς του Τμήματος.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική.  
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον κλάδο πολιτικής μηχανικής, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα στον προγραμματισμό, στη μελέτη και κατασκευή έργων πολιτικής μηχανικής, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα, που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκροσία.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 29

Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέσεις Προϊστάμενου Υπηρεσίας Ασθενοφόρων και Διασωστών/Πληρώματος Ασθενοφόρων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

4 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011.

Συνοπτικός  
πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας - Θέσεις Προϊστάμενου Υπηρεσίας Ασθενοφόρων και Διασωστών/Πληρώματος Ασθενοφόρων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις  
θέσεις Προϊστάμενου  
Υπηρεσίας  
Ασθενοφόρων και  
Διασωστών/Πληρώματος  
Ασθενοφόρων.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Προϊστάμενου Υπηρεσίας Ασθενοφόρων και Διασωστών/Πληρώματος Ασθενοφόρων στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας

1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΩΝ:  
(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 <sup>(α)</sup>: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς)

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Προγραμματίζει, οργανώνει, συντονίζει, επιβλέπει και ελέγχει την Υπηρεσία Ασθενοφόρων έτσι ώστε να δρομολογούνται σωστά τα οχήματα, να υπάρχει παγκύπρια κάλυψη από πλευράς ασθενοφόρων και να παρέχεται αποτελεσματική φροντίδα.

- (β) Έχει την ευθύνη για την εξασφάλιση, συντήρηση και ορθή χρήση του αναγκαίου εξοπλισμού.
- (γ) Καταρτίζει προγράμματα εκπαίδευσης και συμμετέχει στην εκπαίδευση του προσωπικού, καθώς και στη διαφύωση και ενημέρωση του κοινού για τα μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης ατυχημάτων και πολύπλοκων γεγονότων, π.χ. σεισμών.
- (δ) Τηρεί στατιστικά στοιχεία και υποβάλλει εισηγήσεις για βελτίωση της Υπηρεσίας Ασθενοφόρων.
- (ε) Εφαρμόζει την εκάστοτε κυβερνητική πολιτική σχετικά με τη μεταφορά ασθενών (π.χ. δωρεάν, επί πληρωμή, συνήθεις διακομιδές, αποστολή ασθενοφόρων σε εκδηλώσεις κ.ά.).
- (στ) Συνεργάζεται με το ιατρικό, νοσηλευτικό και άλλο προσωπικό για θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία της Υπηρεσίας και των Νοσοκομείων γενικότερα.
- (ζ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Έγγεγραμμένος Νοσηλευτής Γενικής Νοσηλευτικής βάσει του περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμου.
- (2) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Γενική Νοσηλευτική, Νοσηλευτική Διοίκηση, Νοσηλευτική Εκπαίδευση

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (3) Πενταετής τουλάχιστον πείρα στη Νοσηλευτική ή/και στη Νοσηλευτική Διοίκηση ή/και στη Νοσηλευτική Εκπαίδευση.
- (4) Πιστοποιητικό μετεκπαίδευσης σε αναγνωρισμένη Σχολή, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, σε κλάδο της Εντατικής Νοσηλείας ή/και των Επειγόντων Περιστατικών ή/και στη Νοσηλευτική Διοίκηση.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (6) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

**2. ΔΙΑΣΩΣΤΕΣ/ΠΛΗΡΩΜΑ ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)**

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2:	€ 10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A5:	€ 11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.	
A7 <sup>(iii)</sup> :	€ 16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς)

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

Υπό την καθοδήγηση του Προϊστάμενου Υπηρεσίας Ασθενοφόρων ή του ιατρικού ή νοσηλευτικού πληρώματος του ασθενοφόρου—

- (α) Αναλαμβάνει τη φροντίδα ασθενών, τραυματιών και πασχόντων σε δημόσιους ή άλλους χώρους και τη μεταφορά τους από και προς τα Νοσοκομεία/ιδρύματα, χρησιμοποιώντας φορεία και άλλα μεταφορικά μέσα, λαμβάνοντας μέτρα για σταθεροποίηση και βελτίωση της κατάστασής τους.
- (β) Παραδίδει τον ασθενή σε αρμόδιο πρόσωπο κατά την άφιξη του ασθενοφόρου μέσα στα Νοσοκομεία/ιδρύματα ή σε υπεύθυνο πρόσωπο κατά την επιστροφή του στον τόπο διαμονής του.
- (γ) Οδηγεί το ασθενοφόρο με την πρόπαιη προσοχή και φροντίδα και συμμορφώνεται με τους σχετικούς κανονισμούς του κώδικα οδικής ασφάλειας και κυκλοφορίας.

- (δ) Διατηρεί το ασθενοφόρο όχημα καθαρό και σε καλή μηχανική κατάσταση και εκτελεί μεταφορές με άλλα οχήματα της Υπηρεσίας.
- (ε) Τηρεί και συμπληρώνει με ακρίβεια τα διάφορα έντυπα που χρησιμοποιούνται από την Υπηρεσία και διαφυλάττει την εμπιστευτικότητα των υπηρεσιακών πληροφοριών.
- (στ) Προσέρχεται στην υπηρεσία πάντοτε με στολή, όπως καθορίζεται από τους σχετικούς κανονισμούς και τηρεί τους υφιστάμενους κανόνες δεοντολογίας.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα βάρδιας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πιστοποιητικό προγράμματος κατάρτισης «Διασώστη – Πληρώματος Ασθενοφόρου» ή κάτοχος πιστοποιητικού άλλου συναφούς προγράμματος, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.
- (3) Άδεια Οδηγού οχήματος Ειδικής Κατηγορίας ΙΑ.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (6) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- 1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση, σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- 2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
- 3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2.
- 4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 30

Οι περί Τμήματος Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών – Θέσεις Πρώτου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών, Ανώτερου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών και Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών, 1ης Τάξης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών - Θέσεις Πρώτου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών, Ανώτερου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών και Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών, 1<sup>ης</sup> Τάξης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδια Υπηρεσίας  
για τις θέσεις  
Πρώτου Επιθεωρητή  
Αλιείας και  
Θαλασσίων  
Ερευνών, Ανώτερου  
Επιθεωρητή Αλιείας  
και Θαλασσίων  
Ερευνών και  
Επιθεωρητή Αλιείας  
και Θαλασσίων  
Ερευνών, 1<sup>ης</sup> Τάξης.  
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών, Ανώτερου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών και Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών, 1<sup>ης</sup> Τάξης στο Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών

1. ΠΡΩΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 <sup>(1)</sup>: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292,  
40.493, 41.694.



Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος, υπό την επίβλεψη Ανώτερου Λειτουργού, για-
  - (i) Την οργάνωση, το συντονισμό και την επίβλεψη της εργασίας κατώτερου προσωπικού σ' έναν ή περισσότερους τομείς εργασίας του Τμήματος.
  - (ii) το συντονισμό και την εποπτεία λειτουργίας των Επαρχιακών Μονάδων του Τμήματος.
- (β) Αναλαμβάνει ή/και βοηθά στην ετοιμασία, παρακολούθηση και εφαρμογή διαφόρων προγραμμάτων και σχεδίων του Τμήματος και στη διεξαγωγή ειδικών εργασιών του Τμήματος.
- (γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Καθοδηγεί και εκπαιδεύει αλιείς σε θέματα σχετικά με την αλιεία.
- (ε) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο υπάλληλος χειρίζεται τα απαραίτητα τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών ή/και στην προηγούμενη θέση Πρώτου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών ή/και στην προηγούμενη θέση Πρώτου Βοηθού Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Σημείωση:

Για την πλήρωση της θέσης για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με εξαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Ανώτερου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών ή/και στην προηγούμενη θέση Πρώτου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών ή/και στην προηγούμενη θέση Πρώτου Βοηθού Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών και Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών, 1<sup>ης</sup> Τάξης ή/και στην προηγούμενη θέση Ανώτερου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών ή/και στην προηγούμενη θέση Ανώτερου Βοηθού Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών.

## 2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10<sup>6</sup>: € 25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720, 35.921.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους Κανονισμούς για τις στολές).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για τη διοίκηση και εποπτεία μιας ή περισσότερων Επαρχιακών Μονάδων του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών.
- (β) Βοηθά ή/και αναλαμβάνει την ετοιμασία, παρακολούθηση και εκτέλεση προγραμμάτων και σχεδίων του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών
- (γ) Προγραμματίζει, συντονίζει και διεξάγει περιπολίες στις ακτές, στη θάλασσα ή στους υδατοφράκτες και ερευνά αλιευτικά σκάφη όλων των τύπων, οικήματα, σχήματα και πρόσωπα και αναλαμβάνει οποιαδήποτε άλλη εργασία που σχετίζεται με την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας.
- (δ) Αναλαμβάνει ειδικές εργασίες ή υπεύθυνα καθήκοντα σε Κλάδο, Πειραματικό Σταθμό ή άλλη Λειτουργική Μονάδα του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών.

- (ε) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Καθοδηγεί αλιείς σε θέματα σχετικά με την αλιεία.
- (ζ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χειρίζεται τα απαραίτητα τεχνητά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν

#### Απαιτούμενα προσόντα :

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών, 1<sup>ης</sup> Τάξης ή/και στην προηγούμενη θέση Ανώτερου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών ή/και στην προηγούμενη θέση Ανώτερου Βοηθού Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

#### Σημείωση:

Για την πλήρωση της θέσης για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με οκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών, 1<sup>ης</sup> Τάξης ή/και στην προηγούμενη θέση Ανώτερου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών ή/και στην προηγούμενη θέση Ανώτερου Βοηθού Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών και στην Κλίμακα Α7 της θέσης Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών ή/και της προηγούμενης θέσης Βοηθού Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών, από την οποία διετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών, 1<sup>ης</sup> Τάξης.

### 3. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ, 1<sup>ης</sup> ΤΑΞΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

#### Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	€17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A9 <sup>(1)</sup> :	€22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους Κανονισμούς για τις στολές)

#### Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Βοηθά ή/και αναλαμβάνει τη διοίκηση Επαρχιακής Μονάδας του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών.
- (β) Βοηθά στην ετοιμασία, παρακολούθηση και εκτέλεση προγραμμάτων και σχεδίων του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών.
- (γ) Προγραμματίζει και διεξάγει περιπολίες στις ακτές, στη θάλασσα, στα αλιευτικά καταφύγια, στους υδατοφράκτες και ερευνά αλιευτικά σκάφη όλων των τύπων, οικήματα, οχήματα και πρόσωπα στα πλαίσια της εφαρμογής της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας και αναλαμβάνει οποιαδήποτε άλλη σχετική εργασία.
- (δ) Αναλαμβάνει ειδικές εργασίες ή υπεύθυνα καθήκοντα σε Κλάδο, Πειραματικό Σταθμό ή άλλη Λειτουργική Μονάδα του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών.
- (ε) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Καθοδηγεί αλιείς σε θέματα σχετικά με την αλιεία.
- (ζ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χειρίζεται τα απαραίτητα τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών ή/και στην προηγούμενη θέση Βοηθού Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθукρισία.

**Σημείωση:**

Για την πλήρωση της θέσης για τα πρώτα πέντε χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας-

- (α) αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με ενδεκαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών ή/και στην προηγούμενη θέση Βοηθού Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (β) αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι οι οποίοι να κατέχουν τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα ή τα προσόντα που αναφέρονται στη Σημείωση (α) πιο πάνω, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με ενδεκαετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών ή/και στην προηγούμενη θέση Βοηθού Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών.

Αριθμός 31

Οι περί Τμήματος Δημοσίων Έργων – Θέση Ανώτερου Τεχνικού Επιθεωρητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005  
96(Ι) του 2006  
107(Ι) του 2008  
137(Ι) του 2009  
194(Ι) του 2011.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δημοσίων Έργων - Θέση Ανώτερου Τεχνικού Επιθεωρητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Ανώτερου Τεχνικού  
Επιθεωρητή.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Τεχνικού Επιθεωρητή στο Τμήμα Δημοσίων Έργων εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Δημοσίων Έργων

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 <sup>(α)</sup>: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πτω πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή ή/και την επίβλεψη εξειδικευμένων εργασιών, την οργάνωση και τον έλεγχο της εργασίας κατώτερου προσωπικού, καθώς και την εκπαίδευσή του.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Επιθεωρητή.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρισία.

**Σημείωση:**

Τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τριετή υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Επιθεωρητή, μπορούν να προαχθούν και υπάλληλοι με εξαετή τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στις θέσεις Τεχνικού Επιθεωρητή και Ανώτερου Τεχνικού, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Επιθεωρητή.

Αριθμός 32

Οι περί Τελωνείων (Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας) – Θέση Λειτουργού Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005  
96(Ι) του 2006  
107(Ι) του 2008  
137(Ι) του 2009  
194(Ι) του 2011.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τελωνείων (Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας) - Θέση Λειτουργού Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη  
θέση Λειτουργού Φόρου  
Προστιθέμενης Αξίας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Φόρου Προστιθέμενης Αξίας στα Τελωνεία (Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας) εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τα Τελωνεία  
(Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας)

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962,  
25.839, 26.716, 27.593.  
A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.  
A11: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.

} Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά ανώτερους λειτουργούς στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- (β) Εφαρμόζει τη σχετική με το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας νομοθεσία, κανονισμούς, διατάξεις και οδηγίες.
- (γ) Διεξάγει ελέγχους για σκοπούς Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, πραγματοποιεί επισκέψεις σε υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα με σκοπό να διασφαλίζει την επιβολή και αποτελεσματική εισπράξη του φόρου αυτού και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.

- (δ) Διεξάγει μελέτες και έρευνες σχετικά με τις δραστηριότητες του Τομέα ή Κλάδου που υπηρετεί και υποβάλλει σχετικές εισηγήσεις.
- (ε) Επιλαμβάνεται θεμάτων Διεθνών Συμβάσεων, διεξάγει μελέτες και έρευνες σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Η φύση των καθηκόντων της θέσης συνεπάγεται, κατά το πλείστον, απασχόληση σε ωράριο διαφορετικό από το συνηθισμένο ωράριο της δημόσιας υπηρεσίας, το σύνολο όμως των εργασιμων ωρών δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα. Το ωράριο θα καθορίζεται από τον Έφορο Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
2. Ο κάτοχος της θέσης δυνατό να τοποθετηθεί για υπηρεσία στο εξωτερικό, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Εμπορικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική, Δημόσια Διοίκηση, Στατιστική, Πληροφορική.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

(β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Καλή γνώση της περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας νομοθεσίας.
- (5) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει, μέσα σε τρία (3) χρόνια ή σε έξι (6) εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, να επιτύχουν σε γραπτή ενδομηματική εξέταση σχετικά με την περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, τις διατάξεις, τις οδηγίες και τα διατάγματα που εκδίδονται δυνάμει αυτής.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 33

Οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης) – Θέση Λειτουργού Επιμόρφωσης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

† του 1990  
71 του 1991  
211 του 1994  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005  
96(Ι) του 2006  
107(Ι) του 2008  
137(Ι) του 2009  
194(Ι) του 2011.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης) - Θέση Λειτουργού Επιμόρφωσης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδιο Υπηρεσίας για  
τη θέση Λειτουργού  
Επιμόρφωσης.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Επιμόρφωσης στο Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης) εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού  
(Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης)

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962,  
25.839, 26.716, 27.593.  
A10: € 25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.  
A11: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.

} Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

Υπό την καθοδήγηση ανώτερου προσωπικού—

(α) Βοηθά στη διεξαγωγή ή/και αναλαμβάνει τη διεξαγωγή μελετών και ερευνών σε θέματα που αφορούν τη διάγνωση αναγκών μάθησης/ανάπτυξης στη δημόσια υπηρεσία και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα και υποβάλλει



εισηγήσεις για την ικανοποίηση των αναγκών αυτών μέσω επιμορφωτικών δραστηριοτήτων (π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, συνεδρίων) ή/και δραστηριοτήτων ενδοοργανωσιακής ανάπτυξης.

- (β) Βοηθά στο σχεδιασμό ή σχεδιάζει, οργανώνει, παρακολουθεί την υλοποίηση και αξιολογεί επιμορφωτικές και άλλες αναπτυξιακές δραστηριότητες της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης.
- (γ) Ενεργεί ως εκπαιδευτής, συντονιστής ή συνεπικουρος και ασκεί διευκολυντικό ρόλο σε επιμορφωτικές ή άλλες δραστηριότητες της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης, στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.
- (δ) Συγγράφει εκπαιδευτικά βοηθήματα και ετοιμάζει τα αναγκαία εποπτικά μέσα σε σχέση με το έργο της Ακαδημίας.
- (ε) Συμμετέχει—
  - (i) στη διεξαγωγή εφαρμοσμένων ερευνών στους τομείς δραστηριότητας της Ακαδημίας.
  - (ii) στο έργο της σύνταξης προϋπολογισμών εσόδων και εξόδων, της συλλογής στοιχείων και της ετοιμασίας καταλόγων για την αγορά εξοπλισμού, βιβλίων και άλλων εκπαιδευτικών υλικών.
  - (iii) στη διοικητική εργασία που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία της Ακαδημίας.
  - (iv) στο έργο της ανάπτυξης και διατήρησης αρμονικών σχέσεων μεταξύ της Ακαδημίας και των συνεργαζόμενων με αυτή ατόμων, Υπηρεσιών και Οργανισμών.
- (στ) Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους τομείς δραστηριότητας της Ακαδημίας και συμμετέχει στα αναγκαία προς τούτο επιμορφωτικά προγράμματα.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

#### Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:  
 Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Εργασιακές Σχέσεις, Οικονομικά, Πολιτικές ή Κλασικές Επιστήμες, Νομικά, Δημόσιες Σχέσεις, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Φιλοσοφία, Φιλολογία, Ιστορία, Παιδεία, Εκπαίδευση.  
 (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 34

Οι περί Στατιστικής Υπηρεσίας – Θέσεις Λειτουργού Στατιστικής και Βοηθού Στατιστικής, 1ης Τάξεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Στατιστικής Υπηρεσίας - Θέσεις Λειτουργού Στατιστικής και Βοηθού Στατιστικής, 1<sup>ης</sup> Τάξεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις  
θέσεις Λειτουργού  
Στατιστικής και Βοηθού  
Στατιστικής, 1<sup>ης</sup> Τάξεως.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Λειτουργού Στατιστικής και Βοηθού Στατιστικής, 1<sup>ης</sup> Τάξεως στη Στατιστική Υπηρεσία εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τη Στατιστική Υπηρεσία

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962,  
25.839, 26.716, 27.593.  
A10: € 25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.  
A11: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.

} Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Βοηθά στην οργάνωση και μεριμνά για τη διεξαγωγή στατιστικών απογραφών, επισκοπήσεων, ερευνών και μελετών ή/και αναλαμβάνει τη διεξαγωγή τέτοιων εργασιών.

- (β) Αναλαμβάνει, επιβλέπει ή/και βοηθά στο σχεδιασμό ερωτηματολογίων, δελτίων και πινάκων στατιστικής φύσεως, τη συλλογή στατιστικών πληροφοριών, την ανάλυση και ερμηνεία των πληροφοριών αυτών.
- (γ) Βοηθά στην ετοιμασία δημοσιευμάτων στατιστικού περιεχομένου.
- (δ) Επιοπτεύει, συντονίζει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης αυτής απαιτείται όπως ο κάτοχός της ταξιδεύει και διαμένει εκτός έδρας.
2. Ο κάτοχος της θέσης δυνατό να τοποθετηθεί είτε στα Γραφεία της Στατιστικής Υπηρεσίας είτε σε άλλο Υπουργείο ή Τμήμα για εργασία στατιστικής φύσεως.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Στατιστική, Οικονομικά, Μαθηματικά, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Οικονομετρία, Δημογραφία, Επιχειρησιακή Έρευνα (Operational Research).

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

## 2. ΒΟΗΘΟΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ, 1<sup>ΗΣ</sup> ΤΑΞΕΩΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962,  
25.839, 26.716, 27.593.

A9 <sup>(1)</sup>: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876,  
31.951.

} Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Συλλέγει, υπολογίζει, αναλύει και ερμηνεύει στατιστικά στοιχεία και πληροφορίες απογραφών, επισκοπήσεων, ερευνών και μελετών.
- (β) Συντονίζει και ελέγχει απογραφείς και άλλο κατώτερο προσωπικό για τις διάφορες εργασίες της Στατιστικής Υπηρεσίας.
- (γ) Ετοιμάζει, δοκιμάζει και τεκμηριώνει προγράμματα και συστήματα μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών για την επεξεργασία στατιστικών πληροφοριών και ενεργεί ως χειριστής τέτοιων υπολογιστών.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης αυτής, απαιτείται όπως ο κάτοχός της ταξιδεύει και διαμένει εκτός έδρας.
2. Ο κάτοχος της θέσης δυνατό να τοποθετηθεί είτε στα Γραφεία του Τμήματος είτε σε άλλο Υπουργείο ή Τμήμα για εργασία στατιστικής φύσεως.

3. Οι υπάλληλοι θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της Υπηρεσίας, και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Στατιστική, Οικονομικά, Μαθηματικά, Οικονομετρία, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημογραφία, Επιχειρησιακή Έρευνα (Operational Research) ή σε οποιοδήποτε κλάδο με κύριο θέμα σπουδών τη Στατιστική ή τα Οικονομικά ή τα Μαθηματικά.

(Σημ.: ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

και

δεκαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Στατιστικής, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

ή

- (β) επιτυχία στην εξέταση για απόκτηση του Higher Certificate in Statistics του Royal Statistical Society του Ηνωμένου Βασιλείου ή άλλο ισότιμο προσόν και δωδεκαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Στατιστικής, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

ή

- (γ) απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής Μέσης Εκπαίδευσης και δεκαπενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Στατιστικής, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

Σημείωση:

Μέχρι καταργήσεως της θέσης Βοηθού Στατιστικής, σύμφωνα με τον περί Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού Νόμο (Αρ.1) του 2007, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι που να κατέχουν την στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενη υπηρεσία, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι, ως ακολούθως:

- (α) Για τους κατόχους των προσόντων στο (1) (α) πιο πάνω, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με οκταετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Στατιστικής, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (β) για τους κατόχους των προσόντων στο (1) (β) πιο πάνω, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Στατιστικής, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (γ) για τους κατόχους των προσόντων στο (1) (γ) πιο πάνω, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με ενδεκαετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Στατιστικής, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.

Αριθμός 35

Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέση Λογοθεραπευτή/τριας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005  
96(Ι) του 2006  
107(Ι) του 2008  
137(Ι) του 2009  
194(Ι) του 2011.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας - Θέση Λογοθεραπευτή/τριας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδιο Υπηρεσίας για  
τη θέση  
Λογοθεραπευτή/τριας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λογοθεραπευτή/τριας στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας

ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962,  
25.839, 26.716, 27.593.  
A10: € 25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.  
A11: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.

} Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς)

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους λειτουργούς προβαίνει στη λογοθεραπευτική διάγνωση των ασθενών που παραπέμπονται σ' αυτόν/ήν.

- (β) Παρέχει λογοθεραπευτική αγωγή σε πρόσωπα που χρειάζονται τέτοια αγωγή.
- (γ) Είναι υπεύθυνος/η για τη συντήρηση και διαφύλαξη του εξοπλισμού και του υλικού που χρησιμοποιεί στην εργασία του/της.
- (δ) Συνεργάζεται με άλλους ειδικούς για την αντιμετώπιση προβλημάτων του τομέα του/της.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Λογοθεραπεία ή στη Λογοπαθολογία ή στη Λογοπεδική.  
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή στο Μητρώο Λογοπαθολόγων Κύπρου.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, ευθυκρισία και ικανότητα να κατανοεί και να χειρίζεται προβλήματα ατόμων με ειδικές ανάγκες.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

**Σημειώσεις:**

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση, σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους και Κανονισμούς, όπως επίσης και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 36

Οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Θέση Ασφαλιστικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005  
96(Ι) του 2006  
107(Ι) του 2008  
137(Ι) του 2009  
194(Ι) του 2011.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων–  
Θέση Ασφαλιστικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Ασφαλιστικού  
Λειτουργού.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ασφαλιστικού Λειτουργού στις Υπηρεσίες Κοινωνικών  
Ασφαλίσεων εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	€17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A9 <sup>(1)</sup> :	€22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

## Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για μέρος της εργασίας Κλάδου των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή προϊστάται, όταν του ανατεθεί, Περιφερειακού Γραφείου ή αναπληρεί τον Προϊστάμενο Τοπικού Γραφείου.
- (β) Εξετάζει και αποφασίζει πάνω σε απαιτήσεις για παροχές.
- (γ) Εκπαιδεύει, καθοδηγεί και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

## Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Βοηθού Ασφαλιστικού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενως καλούμενες θέσεις Ασφαλιστικού Λειτουργού ή/και Ασφαλιστικού Λειτουργού, 2<sup>ης</sup> και 3<sup>ης</sup> Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

## Σημείωση:

Αναφορικά με τους Βοηθούς Ασφαλιστικούς Λειτουργούς που υπηρετούσαν κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας:

- (α) Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με ενδεκαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Βοηθού Ασφαλιστικού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενως καλούμενες θέσεις Ασφαλιστικού Λειτουργού ή/και Ασφαλιστικού Λειτουργού, 2<sup>ης</sup> και 3<sup>ης</sup> Τάξης, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (β) Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι οι οποίοι να κατέχουν το στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν ή το προσόν που αναφέρεται στη Σημείωση (α) πιο πάνω, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με ενδεκαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Βοηθού Ασφαλιστικού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενως καλούμενες θέσεις Ασφαλιστικού Λειτουργού ή/και Ασφαλιστικού Λειτουργού, 2<sup>ης</sup> και 3<sup>ης</sup> Τάξης.